



Утверждаю
ИП Нажмуудинова Л.М.
Отель «Майский сад»

Политика конфиденциальности

«25» января 2017 года

Настоящая Политика конфиденциальности персональных данных (далее – Политика конфиденциальности) действует в отношении всей информации, которую ИП Нажмуудинова Луиза Магомедовна может получить от своих Клиентов во время оказания услуг.

1. Определение терминов

1. В настоящей Политике конфиденциальности используются следующие термины:
 1. «Администрация» – уполномоченные сотрудники ИП Нажмуудинова Л.М., которые организуют и (или) осуществляет обработку персональных данных, а также определяет цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.
 2. «Персональные данные» - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).
 3. «Обработка персональных данных» - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.
 4. «Конфиденциальность персональных данных» - обязательное для соблюдения Оператором или иным получившим доступ к персональным данным лицом требование не допускать их распространения без согласия субъекта персональных данных или наличия иного законного основания.
2. «Клиент» – лицо, заказывающее услуги у ИП Нажмуудинова Л.М.

2. Общие положения

1. Заключение Клиентом договора на оказание услуг означает согласие с настоящей Политикой конфиденциальности и условиями обработки персональных данных Пользователя.
2. Администрация не проверяет достоверность персональных данных, предоставляемых Клиентами.

3. Предмет политики конфиденциальности

1. Настоящая Политика конфиденциальности устанавливает обязательства Администрации по неразглашению и обеспечению режима защиты конфиденциальности персональных данных, которые Пользователь предоставляет по запросу Администрации при заключении договора на оказание услуг.
2. Для оказания услуг Клиент предоставляет Администрации следующие Персональные данные:
 1. фамилию, имя, отчество Клиента;
 2. контактный телефон Клиента;
 3. адрес электронной почты (e-mail);
 4. место жительства Клиента
 5. платёжные реквизиты Клиента.
3. Любая иная персональная информация неоговоренная выше полученная Администрацией в ходе оказания услуг подлежит надежному хранению и нераспространению, за исключением случаев, предусмотренных в п.п. 4.2. и 4.3. настоящей Политики конфиденциальности.

4. Способы и сроки обработки персональной информации

1. Обработка персональных данных Клиента осуществляется без ограничения срока, любым законным способом, без использования средств автоматизации.
2. Клиент соглашается с тем, что Администрация вправе передавать персональные данные третьим лицам, в частности, курьерским службам, организациями почтовой связи, операторам электросвязи, исключительно в целях оказания услуг.
3. Персональные данные Пользователя могут быть переданы уполномоченным органам государственной власти Российской Федерации только по основаниям и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
4. При утрате или разглашении персональных данных Администрация информирует Клиента об утрате или разглашении персональных данных.
5. Администрация принимает необходимые организационные и технические меры для защиты персональной информации Клиента от неправомерного или случайного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения, а также от иных неправомерных действий третьих лиц.
6. Администрация сайта совместно с Пользователем принимает все необходимые меры по предотвращению убытков или иных отрицательных последствий, вызванных утратой или разглашением персональных данных Пользователя.

5. Обязательства сторон

1. Клиент обязан:
 1. Предоставить информацию о персональных данных, необходимую для заключения и исполнения договора.
 2. Обновить, дополнить предоставленную информацию о персональных данных в случае изменения данной информации.
2. Администрация обязана:
 1. Использовать полученную информацию исключительно для целей исполнения обязательств по договору оказания услуг.
 2. Обеспечить хранение конфиденциальной информации в тайне, не разглашать без предварительного письменного разрешения Клиента, а также не осуществлять продажу, обмен, опубликование, либо разглашение иными возможными способами переданных персональных данных Клиента, за исключением п.п. 4.2. и 4.3. настоящей Политики Конфиденциальности.
 3. Принимать меры предосторожности для защиты конфиденциальности персональных данных Клиента согласно порядку, обычно используемого для защиты такого рода информации в существующем деловом обороте.

6. Ответственность сторон

1. Администрация, не исполнившая свои обязательства, несёт ответственность за убытки, понесённые Клиентом в связи с неправомерным использованием персональных данных, в соответствии с законодательством Российской Федерации.
2. В случае утраты или разглашения Конфиденциальной информации Администрация не несёт ответственность, если данная конфиденциальная информация:
 1. Стала публичным достоянием до её утраты или разглашения.
 2. Была получена от третьей стороны до момента её получения Администрацией.
 3. Была разглашена с согласия Клиента.

7. Дополнительные условия

Администрация вправе вносить изменения в настоящую Политику конфиденциальности без согласия Клиента. Политика конфиденциальности вступает в силу с момента ее размещения на Сайте ИП Нажмудинова Л.М. <http://www.mayhotel.ru/>, если иное не предусмотрено редакцией Политики конфиденциальности. Действующая Политика конфиденциальности размещена на странице по адресу: <http://www.mayhotel.ru/>